

Regulamin bezpieczeństwa i higieny w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim, zwany dalej **dyrektorem**, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim, zwanym dalej **szkołą**, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub poza obiektami należącymi do szkoły.
- 2.1. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
- 2.2. Ustalenia kontroli wpisuje się do protokołu, który podpisują osoby biorące w niej udział.
3. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły uwzględnia się:
 - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu z wyłączeniem np. j. polskiego, historii, języków obcych.
- 4.1. Szkoła posiada plan ewakuacji szkoły stanowiący załącznik do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, który jest dostępny w szkole: w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, na korytarzach.
- 4.2. W szkole przeprowadza się zgodnie z wymaganiami próbne ewakuacje uczniów i pracowników.
- 4.3. Drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwałe.
5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.
- 6.1. Teren szkoły ogradza się.
- 6.2. Na terenie szkoły zapewnia się:
 - 1) właściwe oświetlenie;
 - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;
 - 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
- 6.3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
- 6.4. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 6.5. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
7. Urządzenia higienicznosanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie sprawności technicznej.
- 8.1. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
- 8.2. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
- 8.3. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.
- 11.1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły upoważnionego przez dyrekcję.
- 11.2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
12. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
- 13.1. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
- 13.2. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.
- 14.1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
- 14.2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
15. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
- 16.1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
- 16.2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
17. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie zajęć praktycznych pracownię chemiczną, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję zasad udzielania tej pomocy.
18. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w pracowniach zajęć praktycznych, pracowni chemicznej, a także zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
19. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
20. W pracowniach szkoły wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowni.
- 21.1. Substancje i preparaty chemiczne umieszcza się w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.
- 21.2. Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
- 21.3. Dyrektor zapewnia udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów.
- 21.4. Uczniów zaznajamia się z kartami charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów, jeżeli substancje te są używane w czasie zajęć.

22. Warsztaty szkolne stanowią integralną część Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim.
23. Zadaniem warsztatów szkolnych jest realizacja programu nauczania przewidzianego w kształceniu zawodowym a organizacją zajęć praktycznych zajmuje się kierownik warsztatów szkolnych.
- 24.1 Na warsztatach szkolnych przestrzegane są ogólne zasady bhp obowiązujące podczas prac fizycznych, instrukcje bhp oraz regulamin warsztatów szkolnych.
- 24.2 Nie wolno dopuszczać do zajęć młodzieży, która nie została przeszkolona pod względem bhp a wszyscy uczniowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
- 24.3 Zabrania się wykonywania jakichkolwiek czynności bez uzyskania zgody i nadzoru nauczyciela.
25. Internat szkolny stanowią integralną część Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim.
26. Zadaniem internatu jest zapewnienie warunków mieszkalnych uczniom pozamiejscowym, zapewnienie posiłków i wychowywanie młodzieży szkolnej, organizacją pracy zajmuje się kierownik internatu.
27. W internacie szkolnym przestrzegane są ogólne zasady bhp oraz regulamin internatu.
28. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
- 29.1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- 30.2. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń (co nie jest tożsame ze zwolnieniem go do domu).
- 30.3. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
- 30.4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
- 30.5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
- 30.6. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
- 30.7. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
- 31.1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- 31.2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek (patrz: Regulamin wycieczek szkolnych).
- 32.1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 32.2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 33.1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
- 33.2. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w takich miejscach.

- 33.3. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
- 33.4. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
- 34.1. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
- 34.2. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
35. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
36. W razie wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły obowiązują zasady postępowania według Procedur postępowania w sytuacjach trudnych: załącznika nr 10 - Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia na terenie szkoły oraz załącznik nr 11 - Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły.
37. W razie wypadku pracownika obowiązują zasady ogólne postępowania oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
38. Regulamin w sprawie bezpieczeństwa i higieny obowiązuje na czas nieokreślony.
39. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.
40. Postanowienia Regulaminu w sprawie bezpieczeństwa i higieny wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości pracowników.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

PLAN EWAKUACJI NA WYPADEK POŻARU
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim

| Środki, które należy zastosować | Zasady wykonania | Odpowiedzialni za wykonanie |
|--|---|---|
| Wezwanie Straży Pożarnej | Alarmowanie Straży Pożarnej przeprowadzić zgodnie z pkt 2–3 instrukcji postępowania na wypadek pożaru | Osoba, która pierwsza zauważy pożar |
| Zaalarmowanie personelu Szkoły | Alarmowanie personelu Szkoły przeprowadzić zgodnie z pkt 3 instrukcji alarmowania | Dyrektor Szkoły lub osoba z upoważnienia dyrektora |
| Wyłączenie dopływu prądu | Wyłączyć główny wyłącznik prądu elektrycznego | Kierownik administracyjny, dozorca |
| Gaszenie pożaru do czasu przybycia Straży Pożarnej | Gaszenie pożaru organizować od chwili jego zauważenia. Do gaszenia używać dostępnego sprzętu pożarniczego (gaśnice, hydranty itp.) | Osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły bądź w zastępstwie przez kierownika administracyjnego |
| Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą | Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją gaśniczą kieruje dyrektor, a w przypadku jego nieobecności osoby wyznaczone bądź ten, kto samorzutnie obejmuje kierownictwo | Dyrektor lub osoba z upoważnienia dyrektora |
| Spotkanie ze Strażą Pożarną | Miejsce spotkania – plac przed szkołą. Straż doprowadza się najkrótszą drogą do miejsca pożaru. Kierującego akcją gaśniczą należy poinformować: <ul style="list-style-type: none"> – czy pożar zagraża ludziom, – czy przeprowadzono całkowitą ewakuację młodzieży, – o miejscach przechowywania materiałów łatwopalnych i cennego mienia, – gdzie znajdują się najbliższe punkty czerpania wody | Osoba wyznaczona przez kierującego akcją gaśniczą |
| Przygotowanie do ewakuacji i zasady ewakuacji | Po usłyszeniu sygnału alarmowego należy: <ul style="list-style-type: none"> - natychmiast przerwać zajęcia lekcyjne i inne prace, - pozamykać okna, szafy, biurka, - wyłączyć z pod napięcia urządzenia elektryczne, - zabrać najważniejsze rzeczy osobiste (np. dokumenty, klucze, pieniądze, leki, itp.), - nauczyciel prowadzący zajęcia ustawia uczniów w pary i opuszcza wraz z nimi pomieszczenie prowadząc grupę do wyjścia ewakuacyjnego (pozostawiając klucz w drzwiach), - udać się korytarzem w kierunku określonym strzałkami lub określonym przez osoby kierujące akcją ewakuacyjną (na wyznaczone miejsce zbiórki), | Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia, pracownicy administracyjni, obsługa szkoły |

| Środki, które należy zastosować | Zasady wykonania | Odpowiedzialni za wykonanie |
|--|--|--|
| Ewakuacja młodzieży | <p>Ewakuacja odbywa się pod kierownictwem Dyrektora Szkoły lub osób upoważnionych. W przypadku bezpośredniego zagrożenia dążyć do jak najszybszego opuszczenia budynku. Porządek wyprowadzenia uczniów ustala się w zależności od miejsca powstania pożaru. Najpierw należy ewakuować uczniów z tych pomieszczeń, które są bezpośrednio zagrożone.</p> <p>Członkowie zespołu ewakuacyjnego są odpowiedzialni za przebieg akcji na poszczególnych kondygnacjach budynku, jako ostatni opuszczają piętra, sprawdzają czy wszystkie pomieszczenia zostały opuszczone oraz stają się opiekunami uczniów którzy przebywają na korytarzach.</p> | Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia, członkowie zespołu ewakuacyjnego, obsługa szkoły |
| Ewakuacja z I i II piętra, piwnica | Młodzież przebywająca w pomieszczeniach I i II piętra opuszcza budynek szkoły schodami i dwoma wyjściami udaje się na plac szkolny, zgodnie z planem graficznym – wyznaczonej drogi ewakuacyjnej | Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach, członkowie zespołu ewakuacyjnego, obsługa szkoły |
| Ewakuacja z parteru | Młodzież przebywająca w pomieszczeniach parteru opuszcza budynek wyjściem głównym i bocznym – jak na planie graficznym według oznaczonej drogi ewakuacyjnej. Młodzież przebywająca na zajęciach wychowania fizycznego, na holu szkoły, opuszcza pomieszczenie wyjściem głównym (bocznym) zgodnie z planem graficznym | Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach, członkowie zespołu ewakuacyjnego, obsługa szkoły |
| Ewakuacja mienia | <p>Po przeprowadzeniu ewakuacji uczniów w wypadku sprzyjających warunków należy przeprowadzić ewakuację mienia wg kolejności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cenne dokumenty, – cenniejsze urządzenia i pomoce naukowe. <p>Mienie należy przenieść w miejsce wskazane przez prowadzącego ewakuację</p> | Personel administracyjny odpowiedzialny za poszczególne pomieszczenia. Prowadzący akcję: dyrektor, wicedyrektor, kierownik administracyjny. Pracownicy: woźne, dozorca, sprzątaczk |
| Miejsce docelowe: boisko szkolne, plac parkingowy za halą sportową | <p>Po wyprowadzeniu młodzieży z budynku należy sprawdzić obecność, tj</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele (opiekunowie) ustawiają uczniów w kolumny czwórkowe oraz sprawdzają stan osobowy podopiecznych, - nauczyciele (opiekunowie) meldują kierownikowi/zastępcy akcji o bezpiecznym wyprowadzeniu uczniów z obiektu i podają stan osobowy klasy | Nauczyciele prowadzący zajęcia, członkowie zespołu ewakuacyjnego, obsługa szkoły |