Załącznik Nr 1

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. JANA PAWŁA II
W RADZYNIU PODLASKIM
PODCZAS PANDEMII COVID-19

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2020 r. poz.1845 z późn. zm.),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2021 r. poz. 195),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1604),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493, z późn. zm*
6. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 1967).*
7. *Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich*

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

8. *Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarmy z2021 r.*
9. *Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów: ósmoklasisty (E8), gimnazjalnego (EG), maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ), zawodowego (EZ) z 2021 r.*

§ 1

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Ustala i dostosowuje regulamin obowiązujący w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia środki do dezynfekcji. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o Regulaminie poprzez umieszczenie go wraz z załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenia służące do izolacji ucznia oraz pracownika i wyposaża go środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
6. O ile jest taka potrzeba, zaopatruje pracowników i nauczycieli w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki, ew. przyłbice.
7. Dyrektor lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
8. Organizuje codzienną dezynfekcję środków dydaktycznych i sprzętu wykorzystywanych do zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Przeprowadza z pracownikami i nauczycielami spotkania mające na celu zwrócenie uwagi, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, jeśli jest to niemożliwe ogranicza do nich dostęp.

§ 2

Obowiązki nauczycieli

1. Do pracy w szkole i internacie mogą przychodzić jedynie nauczyciele bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w uczniach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Nauczyciele prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz monitorują poprawność stosowania przez uczniów wprowadzonych instrukcji.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub w razie zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o wystąpieniu niepokojących objawów dróg oddechowych u ucznia.
6. Zobowiązuje się nauczycieli do zakrywania ust i nosa w trakcie przerw międzylekcyjnych.
7. Po zakończonej jednostce lekcyjnej należy przewietrzyć sale.

8. Sprzęt i materiały dydaktyczne wykorzystywane przez danego nauczyciela w trakcie zajęć podlegają dezynfekcji. Za wykonanie tej czynności odpowiedzialny jest nauczyciel korzystający z tego sprzętu. (np. skakanki, obręcze, klawiatury, mysz).
9. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być realizowane w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
10. Podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. Podczas realizacji zajęć nauczyciel w miarę możliwości dopilnowuje, aby uczniowie nie wymieniali się podręcznikami i przyporami.
12. Nauczyciele powinni ograniczyć kontakty z pracownikami administracji oraz obsługi.
13. Rekomenduje się korzystanie z aplikacji ProteGO Safe, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Jeśli osoba z otoczenia zachoruje, wówczas aplikacja przesyła odpowiednie powiadomienie. Aplikacja poinformuje również, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.
14. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucić do specjalnie wyznaczonych do tego pojemników.

§ 3

Obowiązki pracowników administracji

1. Do pracy w szkole i internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownik powinien dbać o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Podczas kontaktu z petentami pracownicy pracują w maseczkach lub przyłbicach i w miarę potrzeby również w rękawiczkach. Zakrywają usta i nos w przestrzeniach wspólnych.

4. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
5. Rekomenduje się korzystanie z aplikacji ProteGO Safe, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Jeśli osoba z otoczenia zachoruje, wówczas aplikacja przesyła odpowiednie powiadomienie. Aplikacja poinformuje również, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.
6. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucić do specjalnie wyznaczonych do tego pojemników.
7. Pracownik administracji zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o wystąpieniu niepokojących objawów dróg oddechowych u ucznia.

§ 4

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. W hali sportowo – rekreacyjnej używany sprzęt (materace) oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Wietrzą pomieszczenia szkoły i internatu, w których nie są organizowane zajęcia.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć i przeprowadzają codzienne prace porządkowe wraz dezynfekcją powierzchni dotykowych.
6. Pracownik obsługi zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o wystąpieniu niepokojących objawów dróg oddechowych u ucznia.

8. Podczas kontaktu z petentami pracownicy obsługi pracują w maseczkach lub przyłbicach i w miarę potrzeby również w rękawiczkach. Zakrywają usta i nos w przestrzeniach wspólnych.

7. Rekomenduje się korzystanie z aplikacji ProteGO Safe, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Jeśli osoba z otoczenia zachoruje, wówczas aplikacja przesyła odpowiednie powiadomienie. Aplikacja poinformuje również, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.

8. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucić do specjalnie wyznaczonych do tego pojemników.

§ 5

Zadania i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole i internacie oraz bezwzględnie ich przestrzegają.

2. Kontrolują na bieżąco stan zdrowia dziecka. W przypadku objawów chorobowych rodzice nie mogą wysłać dziecka do szkoły.

3. Nie posyłają do szkoły ucznia, jeśli został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

4. Zaopatrują uczniów, w indywidualną osłonę ust i nosa (maseczki, przyłbice).

5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odbierania telefonów oraz do korzystania z dziennika elektronicznego umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły i internatu szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
7. Rekomenduje się korzystanie z aplikacji ProteGO Safe, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Jeśli osoba z otoczenia zachoruje, wówczas aplikacja przesyła odpowiednie powiadomienie. Aplikacja poinformuje również, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.
8. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucić do specjalnie wyznaczonych do tego pojemników.

§ 6

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Przy wejściu do budynków szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce.

3. Osoby, które nie są pracownikami lub uczniami szkoły mogą wchodzić do budynków szkoły wyłącznie wejściem głównym. Pozostałe wejścia przeznaczone są dla pracowników oraz uczniów szkoły.

4. Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły - wyznaczonego obszaru (oznaczonego żółtą linią) z zachowaniem zasady odstępu 1,5 m od innej osoby, przy czym należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe

lub dezynfekcja rąk). Zaleca się rodzicom/opiekunom kontakt ze szkołą głównie z wykorzystaniem dziennika telefonicznego i telefonu.

5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. dystansu od innej osoby 1,5 m, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych) i w wyznaczonych obszarach (oznaczonych żółtą linią).

6. Osoby nie będące pracownikami oraz uczniami szkoły zobowiązane są do wpisania się do Rejestru Osób Odwiedzających Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Radzyniu Podlaskim, podając: imię i nazwisko, cel wizyty oraz numer kontaktowy oraz do wypełnienia Formularza COVID-19 (Załącznik nr 1).

7. Zakazuje się wejścia do szkoły osobom w celach odwiedzin koleżeńskich.

8. Uczniowie i rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej, skutecznej komunikacji.

9. Zabrania się uczniom wychodzenia poza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.

10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu tj. sala 111 (budynek przy ul Sikorskiego 15) lub 22 (budynek warsztatów przy ul. Jana Pawła II) lub sala dydaktyczna (przy ul. Budowlanych 2 b), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy odizolować pracownika w odrębnym pomieszczeniu tj. sala 111 (budynek przy ul Sikorskiego 15) lub 22 (budynek warsztatów przy ul. Jana Pawła II) lub sala dydaktyczna (przy ul. Budowlanych 2 b), oraz umożliwić mu skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

12. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. W salach

lekcyjnych rekomenduje się zachowanie odległości pomiędzy stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m.

13. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa w trakcie przerw międzylekcyjnych.

15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecakach. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

18. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

21. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

22. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.

23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

24. Uczeń powinien korzystać z szatni zgodnie z regulaminem korzystania z szatni. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk.

25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

26. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy. Obowiązuje okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

27. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej odbywa się wg następujących zasad:

27.1. Gabinet profilaktyczny jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środki do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2, przyłbice, fartuchy fizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.

27.2. Gabinet posiada opracowane procedury postępowania z odpadami medycznymi, sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu z częstotliwością dwa razy dziennie. Gabinet będzie często wietrzony.

27.3. Gabinet jest dostępny dla uczniów codziennie w godzinach od 8:00 do 15:00.

27.4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko 1 uczeń.

27.5. Przed wejściem do gabinetu uczeń powinien zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę ochronną.

27.6. W kontaktach bezpośrednich innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych należy przestrzegać dystansu 1,5- 2 metry.

27.7. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, udzielania pomocy przedlekarskiej oraz opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością poza rutynowymi zasadami higieny rąk pielęgniarka stosuje środki ochrony osobistej maska chirurgiczna, przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch fizelinowy.

28. Korzystanie z gabinetu stomatologicznego odbywa się wg następujących zasad:

28.1. Obowiązuje rejestracja telefoniczna w godzinach pracy gabinetu od 8:00-13:00 w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki oraz w trakcie wywiadu medycznego.

28.2. Przed wejściem do gabinetu należy wypełnić ankietę COVID – 19.

28.3. Obowiązuje pomiar temperatury ciała przed wejściem do gabinetu.

28.4. Pacjenta obowiązuje maseczka w trakcie rozmowy z personelem medycznym i konsultacji z lekarzem.

28.5. Przed wejściem do gabinetu oraz po jego opuszczeniu obowiązuje dezynfekcja rąk.

28.6. W czasie pobytu pacjenta w gabinecie stomatologicznym ogranicza się jego kontakt z powierzchniami i urządzeniami.

28.7. W gabinecie stomatologicznym unika się używania aerozoli.

28.8. Na bieżąco prowadzi się konserwacje systemów grzewczo – chłodzących.

28.9. W trakcie przerw między pacjentami gabinet stomatologiczny jest wietrzony.

28.10. Dezynfekuje się powierzchnie dotykowe i bezdotykowe po każdym pacjencie.

28.11. Stosuje się lampy bakterio i wirusobójcze VVC VVC-O2ON.

28.12. Stosuje się środki ochrony osobistej – osłona twarzy, rękawiczki, fartuch, siatki na włosy.

§ 7

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Zobowiązuje się wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych a także do zakrywania usta i nosa oraz do nie przekraczania obowiązujących stref przebywania oraz przejścia przez matę dezynfekującą umieszczoną przed wejściem do budynków szkoły.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem m.in. po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

4. Należy przeprowadzać codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, co najmniej dwa razy dziennie. Prace te podlegają codziennemu monitoringowi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do pojemników specjalnie do tego wyznaczonych umieszczonych przy wyjściach z budynków szkoły.

§ 8
Organizacja żywienia

1. Przy organizacji żywienia w szkole należy restrykcyjnie przestrzegać zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymania wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbania o odpowiednią i czystą ochronną odzież.

2. Należy zachować odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe stosować środki ochrony osobistej.

3. Osoby przygotowujące i wydające posiłki powinny przestrzegać warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

4. Należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60° C.

5. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.

6. Posiłki wydawane są zmianowo. Po wydaniu posiłku należy wyczyścić stoły i poręcze krzeseł.

7. Dania, produkty i sztućce wydawane są przez osoby do tego wyznaczone, które stosują środki ochrony osobistej /fartuchy, maski, rękawiczki.

§ 9

Organizacja pracy Internatu

1. W internacie może przebywać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Przy wejściu do internatu zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do internatu mają obowiązek zdezynfekować ręce.

3. Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej internatu lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady odstępu 1,5 m od innej osoby, przy czym należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Ogranicza się przebywanie w internacie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. dystansu od innej osoby 1,5 m, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych) i w wyznaczonych obszarach.

5. Zakazuje się wejścia do internatu osobom w celach odwiedzin koleżeńskich.

6. Uczniowie lub rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej, skutecznej komunikacji.

7. Wychowawcy i pracownicy internatu mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu kierownikowi internatu służącego do szybkiej, skutecznej komunikacji.

8. Należy przeprowadzić szkolenie z zasad zachowania bezpieczeństwa dla kadry internatu przed rozpoczęciem roku szkolnego a dla wychowanków w pierwszych dniach pobytu.

9. Należy przeprowadzać codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości miejsc pracy, pokoi wychowanków, przestrzeniach wspólnych pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Prace te podlegają codziennemu monitoringowi.

10. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

11. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).

12. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

13. Jeżeli pracownik internatu zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły i internatu

1. Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych pracownicy szkoły/internatu powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy odizolować pracownika w wydzielonym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący w odrębnym pomieszczeniu tj. sala 111 (budynek przy ul Sikorskiego 15) lub 22 (budynek warsztatów przy ul. Jana Pawła II) lub sala dydaktyczna (przy ul. Budowlanych 2 b) lub sala oznaczona jako izolatka (przy ul. Traugutta 6) oraz umożliwić mu skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

7. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

§ 11

Procedury bezpieczeństwa dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego (em), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ), egzaminu zawodowego (EZ)

1. Podstawowe wytyczne dotyczące zasad obecności na terenie szkoły oraz korzystania z przyborów w trakcie egzaminów

1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli został nałożony na nią obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

1.3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający
2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.5. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności:

1) EM z przedmiotów, do których przystępują największe grupy zdających w danej szkole
2) EPKwZ z tych kwalifikacji, do których przystępują największe grupy zdających w danej szkole.

1.6. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

1.7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.8. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

1.9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.10. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

1.11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia. Wyznaczone miejsce to hol na nowych warsztatach.

1.12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

2. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

2.1 Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2.2 Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

2.3 Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
2) wychodzi do toalety
3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.4 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5 Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.6 W przypadku części praktycznej EPKwZ i EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

2.7 Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

2.8 Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

2.9 W przypadku EM, EPKwZ oraz EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:

1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

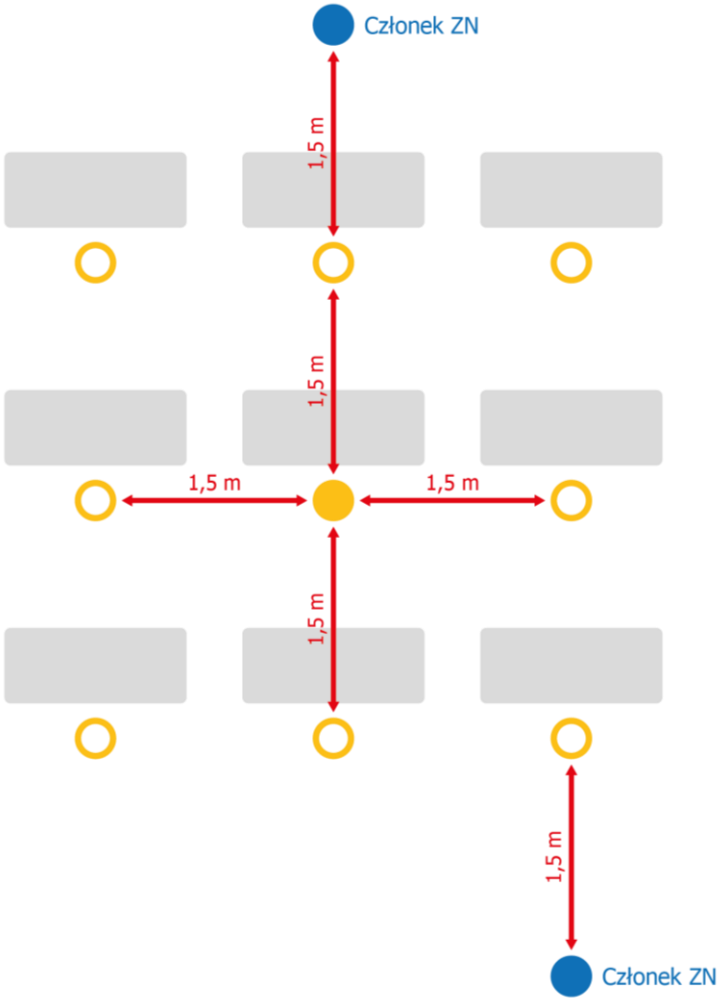
3.2. Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny przed wejściem do każdej sali egzaminacyjnej. Zdający powinien zdezynfekować ręce przed wejściem do sali. Po wejściu do sali zdających, płyn dezynfekujący powinien być dostępny w sali. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

3.5. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

3.6. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów; możliwych jest wiele innych rozwiązań, zależnych od np. rozmiarów sali, układu mebli lub sprzętu w sali, liczby członków zespołu nadzorującego. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.



3.7. W przypadku EM z informatyki oraz w przypadku EPKwZ i EZ stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego / asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia.

3.8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.9. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

1) EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.10. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.11. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być szatnia lub sala szkolna, w której dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

3.12. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

3.13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.14. Należy monitorować wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

3.15. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. W przypadku EM, oraz poszczególnych zmian części pisemnej i części praktycznej EPKwZ i EZ, konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.

3.16. Dezynfekować należy również:

1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia EM z informatyki oraz części pisemnej EPKwZ oraz EZ przy komputerze
2) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia,

z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu

3) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu
4) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia EM z języka obcego nowożytnego.
5) kalkulatory na EM z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki oraz części pisemnej i praktycznej EPKwZ i EZ we właściwych kwalifikacjach – szkoła zapewnia tylko zapasowy sprzęt.
6) przybory piśmiennicze dla tych którzy zapomnieli przynieść je na egzamin.

3.17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.18. Na terenie szkoły lub ośrodka należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Na EM to sala 111, na EPKwZ i EZ sala 22, salka dydaktyczna na ul. Budowlanych 2b.

3.19. Zdający, którzy przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogli, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej w holu na nowych warsztatach. Miejsce to zostanie wyposażone w płyn dezynfekujący.

4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących".

4.3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły:

1) przekazuje zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu.
2) wpuszcza zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały
3) wpuszcza zdających na teren szkoły o różnych godzinach, zgodnie z np. podziałem zdających na sale lub przedmioty

4) instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.7. W przypadku EM, EPKwZ i EZ zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

4.8. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

5. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

5.2. W przypadku egzaminu przeprowadzanego w domu zdającego również konieczne jest zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

a) zakrywanie nosa i ust przez członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu, np. nauczyciela wspomagającego, specjalisty z zakresu niepełnosprawności podczas każdego kontaktu ze zdającym, a w sytuacjach wymagających kontaktu z członkami zespołu – również przez rodziców/prawnych opiekunów zdającego
b) zachowanie odpowiedniego (co najmniej 1,5-metrowego) odstępu pomiędzy zdającym a członkami zespołu nadzorującego, co – w przypadku gdy egzamin jest przeprowadzany w małym pomieszczeniu – może wiązać się z zapewnieniem rotacyjnej obecności tylko jednego z członków w tym samym pomieszczeniu ze zdającym; obowiązek zachowania odstępu nie dotyczy kontaktów rodziców/prawnych opiekunów zdającego ze zdającym, np. podczas wykonywania w trakcie egzaminu niezbędnych czynności pielęgnacyjnych
c) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający i członek zespołu nadzorującego, chyba że członek zespołu nadzorującego korzysta z tego urządzenia lub sprzętu w rękawiczkach
d) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego
e) wietrzenia pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin, przed egzaminem, a jeżeli to możliwe – również w trakcie egzaminu.

5.3. W przypadku EM z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

6. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGAMINACYJNEGO LUB ZDAJĄCEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób – są to sala 111 EM, sala 22 lub salka dydaktyczna przy ul. Budowlanych 2 b.

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne:

- W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.
- Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
- Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

2. O zaistniałej sytuacji PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji

zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem:
   1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
   2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa
   3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
   4) Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
   5) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek
   6) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.
4. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszego Regulaminu zapoznaje się pracowników, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Dyrektor Szkoły

dr Grażyna Dzida